

事業所安全計画【放課後等デイサービス minami】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡先、マニュアル見直し</li> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検(タイヤ交換)</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・近隣屋外施設、道路点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・マニュアル施行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検(加湿器、空気清浄機)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検(加湿器、空気清浄機)</li> <li>・台風対策(備蓄の確認等)</li> <li>・近隣屋外施設、道路点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検(加湿器、空気清浄機)</li> <li>・防災訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・防災設備、対策</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡先見直し</li> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検(加湿器、空気清浄機)</li> <li>・暖房器具の点検、使用方法の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・除雪器具確認</li> <li>・水回り(冬季に向けた点検)</li> <li>・近隣屋外施設、道路点検</li> <li>・防災訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検(凍結予防対策)</li> <li>・車両点検(冬用タイヤ交換)</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・雪害対応確認、準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検(凍結予防対策)</li> <li>・車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検(凍結予防対策)</li> <li>・車両点検</li> <li>・近隣屋外施設、道路点検</li> <li>・防災訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検(凍結予防対策)</li> <li>・車両点検</li> </ul>

マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	年 月 日	年 月 日	
送迎マニュアル	R6年 6 月 日	R7年 4 月 日	事務所内鍵付き書庫
災害時マニュアル	R6年 5 月 日	R7年 4 月 日	事務所内鍵付き書庫
119番対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	
救急対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	
不審者対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
就学児	<ul style="list-style-type: none"> <li>遊具遊びや、外出時の事故防止の説明</li> <li>交通ルールの説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>熱中症対策</li> <li>防災訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通ルールの説明、指導</li> <li>防災訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>暖房器具による事故防止</li> <li>落雪や凍結による事故防止</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内に掲示し、周知を図る。</li> <li>・ホームページやSNSへの掲載</li> <li>・契約時に説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内に掲示し、周知を図る。</li> <li>・ホームページやSNSへの掲載</li> <li>・契約時に説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内に掲示し、周知を図る。</li> <li>・ホームページやSNSへの掲載</li> <li>・契約時に説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内に掲示し、周知を図る。</li> <li>・ホームページやSNSへの掲載</li> <li>・契約時に説明</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1				○避難訓練 (地震・洪水・火事 いずれかを想定)		
その他 ※2	・施設利用者への防災教育(契約時)	・施設利用者への防災教育(契約時)	・施設利用者への防災教育(契約時)	・施設利用者への防災教育(契約時) ・職員の防災研修	・施設利用者への防災教育(契約時)	・施設利用者への防災教育(契約時)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		○避難訓練 (情報伝達・保護者 引き渡し訓練)			○消火器訓練	

その他 ※1	・施設利用者への防災教育(契約時)	・施設利用者への防災教育(契約時) ・119番通報訓練	・施設利用者への防災教育(契約時)	・施設利用者への防災教育(契約時) ・職員の防災研修	・施設利用者への防災教育(契約時)	・施設利用者への防災教育(契約時) ・避難確保計画の更新
-----------	-------------------	--------------------------------	-------------------	-------------------------------	-------------------	---------------------------------

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・常勤職員・非常勤職員・当日利用の児童
情報伝達訓練、保護者への引き渡し訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・常勤職員・非常勤職員・当日利用の児童
消火器訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・常勤職員・非常勤職員・当日利用の児童

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
	・防災研修	・情報伝達訓練 ・保護者への引き渡し訓練(模擬)	・避難確保計画の見直し ・防災研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- 全国瞬時警報システム訓練
- 防災センターでの研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット報告書作成
- ・事故報告書作成
- ・職員会議でヒヤリハット・事故の報告を共有
- ・対策会議
- ・各種報告書と対策をご家族・関係者と共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・各種チェックリストの活用
- ・欠席利用者への電話・メールを使った安否確認